|  |  |
| --- | --- |
| **İLK TEZ ÖNERİSİ** | **DEĞİŞİKLİK ÖNERİSİ** |

**1- Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | Öğrenci Ad SOYAD Yazınız | | |
| **Öğrenci Numarası** | Öğrenci Numaranızı Yazınız | | |
| **Cep Tel** | Cep Telefonunuzu Yazınız | **E - Posta** | E-Postanızı Yazınız |
| **Ana Bilim/Ana Sanat Dalı** | Ana Bilim/ Ana Sanat Dalınızı Yazınız | | |
| **Program Adı** | Programınızın Adını Yazınız | | |
| **Program Türü** | Bir öğe seçiniz. | | |
| **Danışman** | Ünvan, Ad SOYAD Yazınız | | |

**2- Tez Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YENİ** | Tez Başlığı | Yeni Türkçe Tez Başlığınızı Yazınız |
| **ESKİ** | Değişiklik Önerisi | Tez Konusu Değişikliği. *(Formun tüm alanlarını yeniden doldurunuz)* |
| Eski Tez Başlığı | Türkçe Tez Başlığınızı Yazınız |
| Değişiklik Gerekçesi | Değişikliğin Gerekçesini Yazınız |

**3- Tez Önerisi Onayı**

|  |
| --- |
| Yukarıda adı geçen tezli yüksek lisans öğrencisinin tez önerisi, incelenmiş ve ilgili tez önerisi yukarıdaki şekilde kabul edilmiştir.  Tarih Seçiniz.  Tarih Seçiniz.  İmza  İmza  Ünvan, Ad SOYAD Yazınız  Ünvan, Ad SOYAD Yazınız  ABD/ASD Başkanı  Danışman |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Enstitü Yönetim Kurulu Karar Tarihi**  *(\*Bu kısım Enstitü tarafından doldurulacaktır.)* |  | **Karar No** |  |

**İÇİNDEKİLER**

Sayfa

[**1.** **ARAŞTIRMANIN KONUSU** 3](#_Toc165992321)

[**2.** **ARAŞTIRMANIN AMACI** 3](#_Toc165992322)

[**3.** **ARAŞTIRMANIN ÖNEMİ** 3](#_Toc165992323)

[**4.** **LİTERATÜR (ALANYAZIN) ÖZETİ** 3](#_Toc165992324)

[**5.** **YÖNTEM** 3](#_Toc165992325)

[5.1. Araştırma Yöntemi / Modeli 4](#_Toc165992326)

[5.2. Evren ve Örneklem 4](#_Toc165992327)

[5.3. Veri Toplama Araçları 4](#_Toc165992328)

[5.4. Veri Analizi 4](#_Toc165992329)

[**6.** **KAYNAKÇA** 4](#_Toc165992330)

[**7.** **ÇALIŞMA TAKVİMİ** 4](#_Toc165992331)

# **ARAŞTIRMANIN KONUSU**

Bu bölümde araştırmanın konusu tanıtılır ve konunun önemi vurgulanır; araştırma konusuna dair önemli kavramlar işlevsel olarak tanımlanır ve açıklanır; araştırmaya konu olacak problem durumu tanıtılır ve problem durumunun çalışılan bilimsel alan açısından önemi tartışılır; problemin çözümünün mevcut alanyazına (literatüre) ve/veya uygulamadaki sorunların çözümüne nasıl bir katkı yapması beklendiği ifade edilir; araştırmaya konu olan problem durumu ile doğrudan ilişkili alanyazına (literatüre) ait bir kısa bir derleme sunulur (derleme sentez şeklinde olmalıdır); mevcut alanyazının sınırlılıkları ortaya konur ve araştırmanın gerekçesi ifade edilir.

# **ARAŞTIRMANIN AMACI**

1. Tezin amacında, çalışmanın niçin ve hangi amaçlarla yapılmak istendiği açık‐seçik bir şekilde ortaya konulmalıdır.
2. Tezin birden fazla amacı olabilir. Bu durumda, her bir amacın ayrı ayrı açıklanması gerekmektedir.
3. Tezin amacında, araştırma sonunda elde edilecek sonuçlarla neyin hedeflendiği belirtilmelidir.

# **ARAŞTIRMANIN ÖNEMİ**

1. Neden bu konunun seçildiği, böyle bir araştırmaya neden gerek görüldüğü gerekçeli olarak açıklanmalıdır.
2. Bu çalışma ile elde edilen verilerin hangi problemlerin tespitine ya da çözümüne katkı sağlayacağı açıklanmalıdır.
3. Çalışmanın sonuçlarının, teori ve uygulamaya sağlayacağı katkılar yada getireceği yeniliklere yönelik bilgi verilmelidir.

# **LİTERATÜR (ALANYAZIN) ÖZETİ**

Üzerinde çalışılan sorunun kavramsal çerçevesi ve konu ile ilgili araştırmaların ortaya koyduğu sonuçların gözden geçirilmesidir.

# **YÖNTEM**

Tezde uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dâhil) ilgili alan yazına atıf yapılarak (gerekirse ön çalışma yapılarak) belirgin ve tutarlı bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmalı ve bu yöntem ve tekniklerin tezde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulmalıdır. (Hangi yöntemin kullanılacağı açıkça belirtilmeli ve kullanılacak olan yöntemin tanımı ilgili kaynaklara atıf yapılarak belirtilmelidir.)

Tez çalışması için etik kurul raporu alınmayacak ve anket, form, görüşme vb. yapılmayacaksa alt yöntemler yazılmayabilir.

## Araştırma Yöntemi / Modeli

\*\*\* Bu bölüm, “Bilimsel Araştırma Yöntemleri” kitaplarından yararlanılarak hazırlanmalıdır!

## Evren ve Örneklem

\*\*\* Bu bölüm, “Bilimsel Araştırma Yöntemleri” kitaplarından yararlanılarak hazırlanmalıdır!

## Veri Toplama Araçları

\*\*\* Bu bölüm, “Bilimsel Araştırma Yöntemleri” kitaplarından yararlanılarak hazırlanmalıdır!

## Veri Analizi

\*\*\* Bu bölüm, “Bilimsel Araştırma Yöntemleri” kitaplarından yararlanılarak hazırlanmalıdır!

# **KAYNAKÇA**

Öğrencinin tezle ilgili yeterli ön hazırlığının olduğunu gösteren en az 20 akademik kaynak, tek bir atıf biçimine göre, biçimsel anlamda tutarlı ve alfabetik olarak listelenmelidir. kaynakça, Enstitünün Tez Yazım Kılavuzu kaynak gösterme esaslarına uygun olmalıdır.

# **ÇALIŞMA TAKVİMİ**

Tez çalışmasında literatür taraması, veri toplama, uygulama/deney/analiz, değerlendirme ve yazma aşamalarına ne kadar zaman ayrıldığı yazılır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ONAY** | | | |
|  | **Unvan Ad SOYAD** | **Tarih** | **İmza** |
| **Öğrenci** |  |  |  |
| **Danışman** |  |  |  |

**GENEL BİLGİLER**

(Bu sayfa bilgi amaçlı olup çıktı alırken SİLİNİZ)

1. **Etik Kurul Kararını Gerektiren Durumlar:**

Etik Kurulun Enstitümüzle bir bağlantısı olmayıp başvurular “[*Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler Fen ve Mühendislik Bilimleri Araştırmaları Etik Kuruluna*](https://etiksfm.giresun.edu.tr/)” yapılır. Kurul İletişim: 0454 310 52 34

Tez; konusu itibari ile herhangi bir kişi/grup/topluluk ile yapılacak anket ve görüşme-mülakat, gözlem, bilgisayar ortamında test uygulamak, video/film kaydı, ses kaydı, alkol, uyuşturucu ya da diğer herhangi bir kimyasal maddenin katılımcılara kullandırılması, yüksek düzeyde uyarıma (ışık, ses gibi) maruz bırakma, radyoaktif materyale maruz bırakma vb. gibi çalışmaları içeriyorsa/içerecekse “**Etik Kurulu Kararı**” alınması gerekmektedir. Etik kurul kararı alındıktan sonra öğrenciler araştırma/uygulama yapacakları kurum izin işlemleri için “*Araştırma Uygulama İzin Talep Formunu*” doldurup, eklerini ekleyerek ilgili ABD/ASD başkanlığına başvurusunu yapar.

Etik Kurul izni gerekli tez çalışmasında yapılan değişiklikler Etik Kuruluna bildirilmelidir. Bildirim sorumluluğu öğrenciye ve danışmanına aittir.

Etik kurul kararı gerektiren hallerde alınan “Etik Kurul Onay Belgesi” teze eklenmelidir (Basılı tezde imzalı, CD içerisindeki tezde imzalar maskelenmiş olarak).

1. **Etik Kurul Kararı Gerektirmeyen Araştırma İzni**

Etik kurul kararı gerektirmeyen ancak bazı kurumlardan izin alarak araştırmanın devamının sağlanması gerektiği durumlarda (örnek: müzeden resim, kayıt vb. bilgi edinmesi) “*Araştırma Uygulama İzin Talep Formu*” doldurup ilgili ABD/ASD başkanlığına teslim edilir.

1. **Tez Konusu Öneri Formu Değişiklik Önerisi**

Tez adı veya konusunda yapılacak değişiklikler için yeniden tez öneri formunun hazırlanması gerekir ve ilk önerideki gibi yapılan işlemler tekrarlanır.

1. **Tez Yazım Dili**

Türkçe eğitim verilen programlarda tezin yazım dili Türkçedir. Ancak ilgili anabilim/anasanat dalı akademik kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile geniş bir Türkçe özet verilmek kaydıyla tezin, yabancı dilde yazılmasına karar verilebilir. Lisansüstü eğitim-öğretimin tamamının bir yabancı dilde yapıldığı programlarda ise tez, yabancı dilde yazılır.

1. **Ulusal Tez Merkezi Tez Veri Girişi *(Önemli !)***

Kabul edilen tez önerisinin başka öğrenciler tarafından da alınmasını önlemek için öğrenci tarafından [*Ulusal Tez Merkezine*](https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/sistemGiris.jsp) tez önerisinin kaydedilerek araştırmacılara ilan edilmesi gerekir. Bu konudaki sorumluluk öğrenciye aittir.

1. **Orcid Numaralarının alınması:** Öğrencilerin Orcid numaralarını almaları gerekmektedir. https://orcid.org/
2. **Enstitü Yönetim Kurulu Tarafından Alınan Kararın Bildirimi**

Kabul edilen tez önerisi Öğrenci Bilgi Sistemi “Bilgilerim” sayfası “Tez Bilgileri” bölümüne işlenmektedir. Yönetim kurulu tarafından kabul/reddedilen tez önerilerine ilişkin karar danışmanına bildirilmek üzere ilgili ABD/ASD başkanlığına gönderilir. ABD/ASD başkanlığı kararı ilgili danışmana havale eder. Bildirim sorumluluğu ilgili ABD/ASD başkanlığını aittir.